

乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目

询价通知书

采购项目编号：SGYC2019002XJ

项目内部编号：SGYC2019002XJ

采购人：乐昌市教育局

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二零一九年一月

温馨提示

(本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准)

- 一、报价文件提交时间为**报价截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利报价，供应商必须根据询价通知书的要求进行报价。
- 三、询价保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在询价保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳询价保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与询价保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效报价或影响询价保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳询价保证金。投标时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳询价保证金流程重新操作交纳询价通知书工本费；重新交纳询价保证金）。
- 七、请仔细检查报价文件是否已按顺序编制页码，是否按报价文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与询价的，请提交《联合体共同报价协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为其为监狱企业，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 报价邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 报价供应商须知
- 第四部分 评审、成交
- 第五部分 合同书格式
- 第六部分 报价文件格式

第一部分 报价邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受乐昌市教育局的委托，对乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目进行询价采购，欢迎符合资格条件的供应商报价。

一、采购项目编号：SGYC2019002XJ

二、项目名称：乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目

三、项目预算金额（元）：450,000.00

四、采购数量：1 项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1. 采购项目内容及需求

(1) 采购项目内容及需求详见用户需求书

(2) 项目内部编号：SGYC2019002XJ（项目内部编号为采购代理机构存档识别号）

(3) 须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《关于环境标志产品政府采购实施的意见》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十四期节能产品政府采购清单的通知》

(4) 质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号。

2. 采购文件购买注意事项

(1) 本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买询价通知书的供应商，不代表通过资格性审查。）

(2) 现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分报价文件格式；4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1. 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

(1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，报价时提交法人或其他组织的营业执照等证明文件。

(2) 供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供报价截止日前6个月内任意1个月的财务报告（资产负债表、利润表）或银行出具的资信证明）。

(3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前12个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（按报价文件格式填报设备及专业技术能力情况）。

(5) 供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可参照报价函相关承诺格式内容）。

(6) 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（可参照报价函相关承诺格式内容）。

2. 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于询价截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 已登记报名并获取本项目采购文件。

4. 本项目不接受联合体参与询价。

七、符合资格的供应商应当在2019年01月07日至2019年01月10日期间（办公时间上午09:00至12:00，下午14:30至17:00，法定节假日除外）到韶关市优采招标代理有限公司，地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号购买询价通知书，询价通知书每套售价300.00元（人民币），售后不退。

八、报价截止时间：2019年01月15日15时00分（北京时间）。

九、提交报价文件地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号。

十、报价时间：2019年01月15日15时00分（北京时间）。

十一、报价地点：韶关市优采招标代理有限公司开标室，地址：韶关市浈江区金汇大道88号鑫金汇建材家居广场条铺22栋三楼317号。

十二、本公告期限（3个工作日）自2019年01月07日至2019年01月10日止。

十三、联系事项

（一）采购人：乐昌市教育局

地址：广东省韶关市乐昌市公主下路
联系人：朱老师 联系电话：0751-5574830
传真：0751-5574830 邮编：512200

(二) 采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司
地址：韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号
联系人：罗燕青 联系电话：0751-8881466
传真：0751-8881466 邮编：512023

(三) 采购项目联系人（代理机构）：徐小姐 联系电话：0751-8881466
采购项目联系人（采购人）：李老師 联系电话：0751-5574830

发布人：韶关市优采招标代理有限公司

发布时间： 2019 年 01 月 07 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。报价供应商在本次报价响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于询价通知书的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性报价条款，作为无效报价条款，请报价供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请报价供应商注意。

一、采购项目技术规格、参数及要求：

(一)、采购项目需求一览表

序号	采购项目	数量	主要技术规格	预算金额
1	乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目	1 项	详见用户需求书	¥450,000.00

注：1、报价超出预算金额的列为无效报价处理。

2、供应商必须对本项目的全部内容进行报价，如有缺漏，将导致报价无效。

3、报价应为人民币含税全包价，包括测试、运输、安装调试、验收、培训等一切费用。

(二) 采购项目详细清单：

序号	采购项目名称	数量	预算金额
1	教育综合管理平台	1 项	人民币 450,000.00 元
2	终端存储设备	1 套	
3	图像采集设备	20 套	
4	企业云租赁	2 年	

(三) 详细技术规格、参数及要求

(1) 教育综合管理平台建设内容要求

平台采用先进的互联网技术，根据小学新生入学流程的实际需要开发而成。系统以实用、易用、高效为目标。

★系统分为家长端、家长微信端、教师管理后台三部分。

1、家长端

家长端为家长在线注册、分步录入信息、上传相关证明材料、预约现场审核时间、打印新生报名信息表等。

1.1、新生注册

新生家长在为孩子报名之前，需要先在系统注册一个账号。输入手机号，身份证号，姓名，密码和获得的短信验证码即可完成注册。注册后可以直接进入基本信息录入模块。

如果忘记密码，用户可以通过手机短信，身份证号和姓名重置密码。

1.2、信息录入

新生家长在注册好用户后，可以录入学生的信息。

系统采用分步骤录入的形式让家长录入学生基本信息。每个步骤只需要家长录入少量项目，每个项目都会有相应的录入指引和参考例子。如果家长录入的数据有明显的错误，系统会进行提示。

完成每个步骤的录入进入下个步骤录入的时候，系统都会保存数据，如果家长的电脑发生停电等状况，重新进入系统无需从头录入。

家长进行数据录入的同时，还可以通过系统上传各类证件的照片，需要按照系统给出的示例上传相应的照片。

完成所有信息的录入以后，该信息会变成待审核状态，等待教育局用户审核。

1.3、预约现场报名

家长完成信息录入以后，可以进行现场报名的预约。家长可以选择的日期范围事先由教育局指定，每个日期会显示已经预约的人数，家长可以选择人少的日期前往现场报名，教育局应保证按时到达的家长都能够顺利参加现场报名。该模块仅用于分散人流，不影响其他模块。

系统会提示家长参加现场报名需要携带的材料。如有需要，可进行短信通知。

2、家长微信端

家长可通过手机访问网报平台，针对手机屏幕进行了优化，所有录入、资料上传，采用分步录入方式，可通过手机直接上传证明材料，更方便易用。

3、教师管理后台功能

3.1 现场资料审核

资料审核由教育局教育进行操作。在报名审核现场，老师可以通过预报名号精确定位报名信息表也可通过二维码扫描打开学生注册信息表，进行资料确定、相关证明材料的上传，资料上传支持高拍仪自动照片及上传。确认无误后可以通过审核，如果有误也可以进行修改。（提供标书中高拍仪厂家对此项目承诺书）

现场审核支持对接高拍仪，一键拍照一键上传，支持图像翻转。

3.2、信息录入（教育局）

该模块主要给教育局用户录入通过纸质资料审核的新生，通过该模块录入的资料无需二次审核。

学校录取

学校录取模块主要给学校招生人员录取自己学校需要的新生，系统会列出所有该校可以选择的新生，招生人员勾选需要录取的新生后提交。

每个学校的录取名额由教育局进行限制。

招生人员只能在教育局指定的期间进行招生，并可以进行调整。

支持多种录取方式，支持手动选择学生录取，扫描信息表二维码快速录取，通过户口、房产、租房地址的街道路号范围或奇偶批量筛选录取。

3.3、录取管理

录取调整

教育局可以通过系统调整每个学校的录取情况。

确认录取

教育局确认最终的录取结果。系统会发送录取短信给家长。

数据打印

支持打印报名信息表、录取信息表、录取结果、录取通知书、学校录取名单、学校分班名单。

信息导出

教育局可以导出录取结果，用于上报。支持导出所有拟录取、已录取、已审核数据，学生信息表和全部学生信息至 Excel。

3.4 班级分配

招生人员选择学校，可与全国学籍管理系统进行数据对接；可人工或自动进行分班，并且导出分班结果。

支持自动平衡男女比例分班。

3.5 公告管理

发布相关公告，可在登录界面展示公告内容，支持顶置、审核标记等操作。公告支持 Word、Excel、PowerPoint 的在线查看，以及外部链接地址。

3.5 数据统计

可直观查看已注册、未审核、已审核、待录取、拟录取、已录取的学生数量和明细，并可进行直接编辑和删除操作数据打印。

3.6 基本设置

可设置报名时段、学生注册出生日期限制、注册提示、默认密码、可修改预约次数、注册短信提示信息等相关注册短信提示文字、报名结果公布日期等参数设置。

另外具有预约设置、用户管理、学校管理、短信队列、日志查看等功能。

系统需支持手动导入导出街道、小区信息。可支持自定义可以预约的时间范围和场次，并能够精确统计各个场次不同审核员的审核数量。

注册、找回密码、现场审核提醒、录取结果通知操作支持短信发送，短信内容可以自定义。

系统应具备数据自动加密备份，数据发生改变后自动进行加密备份，未改变则不备份，节约存储空间。并且支持远程数据备份，本地备份通过加密渠道传输至备份服务器。

为减轻服务器压力，系统需支持流量分流设计。在现场审批的时候，可支持服务器分流。同时需支持所有附件云存储功能，可自定义选择本地存储或云端存储。

3.7 招生计划

设定该城区所有小学招生计划数

4、技术及环境要求

4.1 系统采用 B/S 架构，后台基于开源技术开发；

4.2 客户端电脑需要接入互联网，要求现代浏览器（谷歌、火狐、IE10 以上或其他国产浏览器）

4.3 系统部署可本地化部署在本地机房，一般情况下通过互联网登录系统进行操作。为保证现场审核顺利，现场审核时需要有后备预案，用于应对现场出现无法接入互联网的情况。

(2) 终端设备参数要求:

序号	指标项	配置及参数要求
1	品牌	国产知名品牌，自主研发
2	服务器类型	机架式服务器，满配置时机架高度≤2U
3	处理器	配置 1 颗 E5-2603V4(1.7GHZ/6C)/6.4GT/15ML3;
4	★内存	要求主板集成≥20 个内存插槽；本次配置 16GB DDR4 内存；
6	本地存储	本次配置≥2 块 1TSATA 硬盘； 服务器内置硬盘扩展数量不小于 26 块，且所有硬盘均支持热插拔；需提供官网截图并加盖原厂公章；
7	I/O 插槽	主板配置≥6 个标准通用 PCI-E IO 插槽

8	网络	本次配置集成双口千兆，支持 IOAT、iSCSI、网络唤醒、网络冗余、负载均衡等高级特性，具备独立的千兆管理网口
9	主机安全认证	支持服务器厂商自研的主机安全系统加固软件，从操作系统内核实现对服务器的安全加固，与服务器同一品牌。该系统可实现内核级安全加固，增强型身份认证、服务完整性检测、注册表防篡改机制等功能。提供国际专业测试公司 VeriTest 的《微软操作系统兼容性认证》证书并加盖原厂公章。
10	计算虚拟化	支持配置服务器厂商自研的计算虚拟化软件(Hypervisor)，采用裸金属架构，无需绑定操作系统即可搭建虚拟化平台。提供精简部署，管理节点不单独占用一个物理机或虚拟机，支持与微软 Systems Center VMM 和 Systems Center Opration Manager 实现集成管理，支持针对 Hypervisor 的安全加固模块的集中管理及策略分发，且安全加固模块满足国家信息安全等级保护主机安全三级要求。 提供加盖原厂商公章的软件著作权证书。
11	云管理平台	配置服务器厂商自研的基础版云管理软件，提供资源管理视图(包括主流供应商的 x86 服务器，小型机，存储，网络设备，存储设备，操作系统，数据库等)，业务视图，告警管理，监控资源管理，数字证书安全认证等功能。提供加盖原厂商公章的软件著作权证书。
12	主机管理软件	配置中文版管理软件，与服务器同一品牌，具备软件著作权登记证书，提供证件复印件并加盖公司章，支持 Windows/Linux 系统跨平台管理；跨网段的集中管理；采用标准的 IPMI 等开放的协议，实现对服务器的带内带外统一管理；可根据被监控的复杂程度，灵活定制软件；监测功能需要包括网络、服务器、系统、数据库、企业应用、机房环境等内容；可生成资产报表、管理员日志、进程日志等，具有统计分析数据报表的功能，支持远程顺序启动服务器，可以远程监控运行状态，有邮件、短信、窗口、声音多重告警等功能
13	备份还原软件	提供自主知识产权的中文管理软件及备份还原软件（需提供软件著作权），具备拓扑图功能，可直观管理整个环境中服务器、网络设备。 备份软件功能包括： 支持磁盘或分区的备份还原； 一次可支持多个磁盘、分区备份还原； 支持 Windows 和 Linux 全系列操作系统； 可升级实现跨平台的网络备份还原功能； 支持磁盘或分区的克隆； 克隆功能实现与文件系统无关，支持各种操作系统；
14	监控管理	采用高级服务器管理模块，提供远程管理和远程诊断功能，支持 IPMI1.5、IPMI2.0、WfM2.0、EMP 和 KVM over IP

15	电源	支持高效冗余电源、不高于 700W 高效电源
16	设备性能	横向比较高性能服务器性能指标，提供投标机型衡量多处理器服务器整点计算能力的 SPECint_rate_2006 性能测试指标，提供可查询网站(www.spec.org)及网页截图证明投标机型得分(Results 字段)≥1875
17	产品要求	提供权威的第三方 MTBF 稳定性测试报告证明，并加盖原厂商公章提供厂家工程师三年免费质保服务承诺函

(3) 图像采集设备参数

序号	项目	技术参数要求
1	产品外观	折叠直立式，全身黑色，固定底座，底座可 A4、A5 伸拉缩放。机器可单独使用，也可和底座配套使用
2	拍摄时间	1 秒一张
3	拍摄范围	A3、A4、A5
4	感光元件	CMOS
5	★像素	≥3672 X 2856（1000 万像素）
6	拍摄镜头	定焦
7	图像色彩	≥24 位
8	图像类型	黑白、灰度、彩色、彩色去底色
9	输出格式	JPEG、TIF、PNG、BMP、PDF、多页 PDF、加密 PDF
10	视频格	AVI
11	接口类型	USB2.0
12	光源补偿	自然光+LED 灯补光（配有触控三段式 LED 环绕补光灯）
13	图片调整	饱和度、对比度、锐化等
14	曝光/白平衡	自动
15	展开尺寸	≤218mm*75mm*302mm
16	合拢尺寸	≤75mm*75mm*302mm
17	拍摄介质	票据、文档、书本、证件（正反合一）、立体实物、教学等
18	软件功能	BAUCHE SCAN 平台接口管理软件， 像素选择，文件自动框选（单图，多图），图像合并功能， 身份证扫描模式（可以自定义调整身份证正反面间距合并一起）黑白补白功能，彩色去除底色功能 多种输出格式，PDF 加密功能 图像分辨率调整，图像压缩格式
19	资质要求	CCC 证书、ISO9001 证书、BAUCHE SCAN 平台接口软件著作权，以上证书需要复印件加盖厂家公章。

(4) 企业云参数:

1	企业云	2 年	1、云主机：8 核 16G（含 40G 系统盘）；性能型云硬盘：500G（用于数据库服务器）；弹性公网 IP 及带宽 20M；手机短信不少于 2 万条/年。 2、安全证明文件（Web 漏洞检测；Web 应用防护；云主机安全） 3、云安全证明文件加盖投标商的公章
---	-----	-----	--

(5) 其他技术要求

- 1、录入身份证号具 18 位校验功能；
- 2、企业云系统非用户原因造成的问题需终生维护；
- 3、投标商需按用户要求将该系统接入各指定平台；
- 4、该平台的数据导出需无缝对接学籍管理系统；
- 5、待用户条件成熟时，应用户要求迁移企业云系统及数据；
- 6、后续的更新维护及租赁云空间只收成本费用，并在合同约定。

三、采购项目商务要求

1、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2、交货期、交货方式及交货地点

- 2.1. 交货期：合同签订后 30 个工作日内完成实施、调试和验收并交付使用。
- 2.2. 交货方式：送货上门。
- 2.3. 交货地点：采购人指定地点。

3、项目实施要求

- 1、采购系统需为成熟产品，符合小学一年级新生招生的流程及业务需求。
- 2、供应商需保证所提供的产品符合本次采购要求，提供使用时所必须的各类相关使用操作、系统管理、培训等资料。
- 3、供应商须保证所有提供的产品软件报价包含系统分析、架构开发、安装调试、运维等所有费用，及提供相关工程师的技术支持与软件的修改、定制的费用。
- 4、供应商应充分考虑软件应具备先进、成熟、可靠、安全、开放、实用、易扩展，确保软件使用的稳定性、安全性、后续升级架构的可行性与扩展能力。

4、质保期及售后服务要求

4.1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为 1 年，终身免费服务。质保期内成交供应商对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，因设备本身缺陷造成各种故障应由公司免费技术服务和维修。质保期期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。

4.2. 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。

4.3. 对采购人的服务通知，成交供应商在接报后 4 小时内响应，48 小时内到达现场，72 小时内处理完毕。若在 72 小时内仍未能有效解决，成交供应商须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

5、安装与调试

5.1. 成交供应商必须依照询价通知书的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

6、验收

6.1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：

- ①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；
- ②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求；
- ③货物来源国官方标准。

6.2. 进口产品必须具备原产地证明和中国海关的检验证明及合法进货渠道证明。

6.3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

6.4. 成交供应商应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

6.5. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由成交供应商承担。

7、付款方式

7.1 合同设备全部到指定地点交付完成安装，待第一次报名成功后再组织验收，合格后付全部款项的 95%，付款时间为使用单位向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

7.2 合同价款的 5%为质保金，本项目质保期满时付清。

7.3 本项目的每笔款项以人民币方式支付，成交供应商凭以下资料办理支付手续：

- (1) 合同，成交通知书；
- (2) 付款申请或验收合格报告（加盖采购人公章）；
- (3) 成交供应商开具的正式发票。

7.4 以上付款时间为成交供应商向采购人提出支付申请的时间，不含支付部门审查的时间，如因支付管理流程导致的支付延期，支付期限自动顺延，采购人不承担责任，成交供应商不得以此为由拒绝履行合同义务。

第三部分 报价供应商须知

一、报价费用说明

1. 报价供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00元，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务项目成交金额为850万元，计算代理代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100)万元×0.8%=3.2万元

(850-500)万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 报价供应商须知
- 4) 评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 报价文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的报价供应商，报名及购买采购文件的报价供应商在

收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长报价文件递交截止时间和报价时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的报价供应商。

三、报价文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 报价供应商提交的报价文件以及报价供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。报价供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 报价文件编制

7.1 报价供应商应当对报价文件进行装订，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价供应商承担。

7.2 报价供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。报价供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者报价没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是报价供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

7.3 报价供应商必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为报价供应商报价文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由报价供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 报价供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，报价供应商在报价文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 询价保证金

9.1 报价供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳询价保证金，询价保证金作为报价文件的组成部分。

9.1.1 询价保证金交纳截止时间：与报价截止时间相同。

9.1.2 本项目询价保证金金额为人民币：肆仟伍佰元整（¥4,500.00）。

9.2 询价保证金可以采用银行转账的形式提交。询价保证金应在报价文件递交截止时间之前到达采购代理机构保证金账户。询价保证金必须由报价供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

并注明“事由：SGYC2019002XJ 保证金”

供应商须在汇款或转账附言标注本次项目内部编号，同时将保证金提交凭据复印件或扫描件按《报价文件格式》（4.1.2 询价保证金交纳凭证）要求放入《报价文件》，以便办理询价保证金的退还手续。

供应商应按以上所述方式及时提交询价保证金，采购代理机构不承担供应商的询

价保证金未能及时到账的风险。

9.3 凡未按规定交纳询价保证金的报价，为无效报价。

9.4 如无质疑或投诉，未成交的报价供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.5 成交供应商的询价保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.6 有下列情形之一的，询价保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 报价供应商在采购文件规定的报价有效期内撤回其报价；
- 2) 报价供应商用虚假材料骗取成交资格。
- 3) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 报价文件的数量和签署

10.1 报价供应商应编制报价文件正本一份和副本二份，报价文件的副本可采用正本的复印件。每套报价文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 报价文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在报价文件中。

10.3 报价文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 报价文件的密封和标记

11.1 报价供应商应将报价文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 报价供应商应按照《报价文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的报价日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖报价供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

四、报价文件的递交

12. 报价文件的递交

12.1 所有报价文件应在报价文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的报价文件：

- 1) 迟于报价文件递交截止时间递交的。
- 12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 报价文件的修改和撤回

13.1 报价供应商在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

13.2 报价供应商所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 报价文件的有效期为报价截止日起至少90日历日。

五、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 报价供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，

书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 报价供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 3 个工作日；购买本采购文件的报价供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 报价供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；采购人或采购代理机构在收到报价供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价供应商和其他有关报价供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑报价供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 报价供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按采购文件要求和成交供应商报价文件承诺签订政府采购合同，但不得超出采购文件和成交供应商报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

19. 有关合同的订立和履行的更多细节请见《广东省政府采购工作规范（试行）》第二部分的第十二章和第十三章。

八、适用法律

采购人、采购代理机构及报价供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 评审、成交

一、 评审方法

1. 评审方法采用最低评标价法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效报价供应商方有资格提交最终报价及进入价格评审。

二、 询价小组

3. 本次采购依法组建询价小组。
4. 询价小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价供应商。

三、 资格性和符合性评审

5. 询价小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对报价文件进行评审，审查每份报价文件的相关资格证明文件是否齐全有效，是否实质上响应了询价通知书的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按简单多数原则表决决定。

6. 询价小组对各报价供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效报价者应实行及时告知，由询价小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知报价当事人，以让其核证、澄清事实。

四、 价格评审

7. 在报价过程中对询价通知书实质响应的报价供应商不足三家时，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已有的实质响应的报价供应商中确定成交供应商。如果法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人的，按一家报价供应商计算。

8. 核实价的确定：询价小组对各报价供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

8.1 报价的算术错误修正

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

8.2 报价的缺项、单列项的处理

1) 对报价货物的关键、主要设备，报价供应商报价漏项的，作非实质性响应处理；

2) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价供应商报价漏项的，评审时将要求漏项的报价供应商予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它报价供应商对应项的最高报价补充计入其评审价；

3) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价供应商是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；

4) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由询价小组以其专业知识判断。

9. 各报价供应商的评审价统一按下述规则计算：

- 1) 报价供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评审价 = 核实价 × (1 - C1)；
- 2) 报价供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企

业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（项目接受联合体报价时适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（项目接受联合体报价时适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

8) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

9) **低于成本价，恶意竞争：**供应商响应报价明显低于其它供应商平均报价的，要求在规定的时间内（自收到通知后 1 小时内）向询价小组出具详细的成本计算清单，清单须按每一类设备所包含的设备原价、人工费（包括投入该项目人员的数量、薪酬的构成）、运输、仓管、售后服务、合理利润、税金等内容列出明细，经本次项目的询价小组评审按投票表决（大于总人数的 1/2 的原则）方式，认定是否为低于成本价、恶意竞争，若没有提供成本计算清单或经认定低于成本价，恶意竞争，其响应则按无效响应处理。建议上述佐证材料提前准备。

五、 排序与推荐：

10. 询价小组将出具评审报告。对提供服务能满足询价通知书规定最低要求的报价供应商归列为推荐成交的候选对象。

本项目推荐三名成交候选人。将各报价供应商按其评审价由低到高顺序排列。评审价相同的，按下列顺序比较确定：（1）小型或微型企业。如都是（或都不是）小型或微型企业的，名次由询价小组抽签确定。排名第一的报价供应商为第一成交候选人，排名第二的报价供应商为第二成交候选人，以此类推（若排名第一和第二的报价供应商的报价产品为同一品牌同一型号，则排名第二的报价供应商作淘汰处理，排名由下一名取代，依此类推）。

六、 发布成交结果

11. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，
广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，
韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)，
韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

12. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

13. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与询价通知书中供应商资格要求一致
不能通过资格性审查的供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按询价通知书要求缴纳了询价保证金。
	4、未以进口产品投标（如询价通知书接受进口产品响应的除外）
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与采购文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效报价。

4. 汇总时出现不同意见的，询价小组按简单多数原则表决决定。

第五部分 合同书格式

韶关市 政府采购

合 同 书

(货物类)

采购编号： SGYC2019002XJ

项目名称： 乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目

备注：本合同格式文件仅供参考，采购人与成交供应商须根据本项目要求和自身情况协商填写

甲方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____ 电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目（项目采购编号：SGYC2019002XJ_____） 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置 (性能参数)	产地	数量	单价(元)	金额 (元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____ 元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与报价文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、设备要求：详见《用户需求书》

四、交货期、交货方式及交货地点：详见《用户需求书》

五、付款方式：详见《用户需求书》

六、质保期及售后服务要求：详见《用户需求书》

七、安装与调试：详见《用户需求书》

八、验收：详见《用户需求书》

九、违约责任与赔偿损失

- 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合

同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、报价文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份。

甲方（盖章）：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六部分 报价文件格式

目 录

1. 自查表
2. 报价表
3. 报价函
4. 资格证明文件
5. 商务条款偏离表
6. 实施计划
7. 成交服务费支付承诺书格式
8. 唱标信封（独立封装）

注：

请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作报价文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对报价文件的评价。

韶关市 政府采购

报价文件

(正本/副本)

采购项目名称：乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目
采购项目编号：SGYC2019002XJ

报价供应商名称：

日期： 年 月 日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	1、报价总金额是固定价且唯一的，未超过本项目采购预算。如询价通知书设置了最高限价的，报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	3、按询价通知书要求缴纳了询价保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	4、未以进口产品投标(如询价通知书接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	5、提交报价函。报价文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足询价通知书要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	8、报价文件有效期为报价截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，报价供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	11、报价文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	12、如果询价小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查报价供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页

注：以上材料将作为报价供应商有效性审核的重要内容之一，报价供应商必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见报价文件（）页
2		见报价文件（）页
3		见报价文件（）页
4		见报价文件（）页
5		见报价文件（）页

注：1. 此表内容必须与报价文件中所介绍的内容一致。

2. 如询价通知书未设置“★”条款，请填入“本项目未设置★条款”。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目

采购项目编号：SGYC2019002XJ

分项	金额(元)
项目报价	
伴随服务	
其他费用	
总报价	(大写)人民币 元整(¥)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(十二) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 承诺如下:

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的, 询价小组可将我方做无效响应处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十二) 我方对在本函及报价文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十三) 所有与询价有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ . 邮政编码: _____ .

电 话: _____ .

传 真: _____ .

代表姓名: _____ . 职 务: _____ .

报价供应商法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

报价供应商名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 营业执照副本（复印件）

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

(1) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月的财务状况报告（资产负债表、利润表或损益表）

(2) 提供报价截止日前 12 个月内任意一个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）

(3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

(4) 其他资格证明文件（如有）

4.1.2 询价保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（报价供应商名称）参加贵方组织的乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目（采购编号为SGYC2019002XJ）的采购活动。按询价通知书的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的询价保证金。

报价供应商名称：_____

报价供应商开户银行：_____

报价供应商银行帐号：_____

说明：1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还询价保证金。

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按询价通知书要求交纳询价保证金。询价保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的询价保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理询价保证金退还手续）。

4.2 法定代表人/负责人证明书

(报价供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人/负责人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：自 _____ 年 _____ 月 _____ 日止

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

注册号码：_____ 企业类型：_____

经营范围：_____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

报价供应商名称 (盖章)：

日期： 年 月 日

4.3 法定代表人/负责人授权书格式

法定代表人/负责人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：____（法定代表人或负责人姓名）____是注册于____（供应商注册地址）____的____（报价供应商名称）____的法定代表人，现任____职务，有效证件号码：____。现授权____（授权代表姓名、身份证号码）____作为我公司的全权代理人，就____乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目____项目采购[采购项目编号为SGYC2019002XJ____]的报价响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面
--------------	--------------

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加乐昌市教育局的乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目（采购项目编号：SGYC2019002XJ）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加乐昌市教育局的乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目（采购项目编号：SGYC2019002XJ）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.10、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

5. 商务条款偏离表

序号	商务条款	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受商务条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价文件有效期：报价文件有效期为自递交询价文件起至确定正式成交供应商止不少于 90 天，成交供应商报价文件有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于产品制造商权威网站目前的报价水平和广东省现市场零售价		
7	主要关键设备均为近_____个月内原厂生产的非淘汰类全新产品		
8	交货完工期：合同生效后____天内完成并可交付验收		
9	质保期：验收交付之日起_____年。质保期满后，对所供应的货物设备可提供终身维护保养。		
10	同意接受合同范本所列述的各项条款		
11	同意按本项目要求缴付相关款项		
12	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
13	其它商务条款：		

注：1. 供应商必须对应询价通知书商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6. 实施计划

6.1 技术方案

6.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	响应实际参数 (报价供应商应按响应货物 /服务实际数据填写, 不能 照抄要求)	是否偏离(无偏 离/正偏离/负偏 离)	偏离 简述	证明文件 (如有)
1					见报价文 件()页
2					见报价文 件()页
3					见报价文 件()页
4					见报价文 件()页
5					见报价文 件()页
6					见报价文 件()页
7					见报价文 件()页
8					见报价文 件()页
...					

注：1. 报价供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 报价供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

报价供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

6.1.2 设备技术特点说明及详细方案（如有）

6.1.3 项目整体验收计划（如有）

6.1.4 报价供应商认为必要说明的其他内容（如有）

6.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6.4 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据《用户需求书》的要求（格式自定）

1. 免费保修期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

6.5 需要采购人提供的附加条件

序号	报价供应商需要采购人提供的附加条件

注：报价供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为报价供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

6.6 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的乐昌市教育局小学招生网上报名系统项目询价中获成交（采购项目编号：SGYC2019002XJ），我方保证在收取《成交通知书》前，按询价通知书规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的询价保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

报价供应商法定名称（公章）：

报价供应商法定地址：

报价供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：报价供应商请注意区分询价保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按询价通知书的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

8. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

8.1 《报价一览表》（从报价文件正本中复印并盖章）

8.2 询价保证金交纳凭证（复印件并盖章）

8.3 优惠或折扣说明（如有）

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
法律依据：
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2:

事实依据:

法律依据：

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。